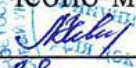


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Лаварсланова З.М.
«  »  2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Махачкала 2024г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

Разработчики:

Лаварсланова З.М. – зам.директора по УМР МФЭК

Магомедханова Ш.А. – зав. учебной частью МФЭК

Абдурахманова З.К. – председатель предметно-цикловой комиссии

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от « 25 » июня 20 24 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

З.К. Абдурахманова /З.К. Абдурахманова/
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Программа направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

1.2. Содержание практики

Общие компетенции

Код компетенции		Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

			Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

			Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

			Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

			Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК1.Участие в проектировании архитектуры интеллектуальных интегрированных систем	ПК 1.1. Выявлять, разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы	Навыки: взаимодействия с пользователями системы для выявления их требований к свойствам системы Умения: создавать инженерную документацию Знания: методов проведения эффективных интервью

	ПК 1.2. Разрабатывать программно-аппаратные интерфейсы микроконтроллерных систем малого и среднего масштаба сложности.	Навыки: создания макетов программно-аппаратных интерфейсов системы Умения: создавать макеты программно-аппаратных интерфейсов системы Знания: принципов создания программно-аппаратных интерфейсов системы
	ПК 1.3. Сопровождать приемочные испытания системы и подсистемы	Навыки: проведения тестирования систем, аналогичных проектируемой Умения: применять методы приемочных испытаний Знания: инфраструктуры проектируемой системы ПО
	ПК 1.4. Выполнять работы по вводу в эксплуатацию и сопровождению системы	Навыки: работы с сетевыми модулями для подключения к веб-ресурсам в процессе проведения приемочных испытаний системы Умения: проводить демонстрацию функций системы Знания: инсталляции необходимого для создания информационной структуры проектируемой системы ПО

ПК2. Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем	ПК 2.1. Осуществлять мониторинг функционирования интеграционного решения	Навыки: проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности интеллектуальных интегрированных систем Умения: применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы Знания: основных методов диагностики; особенностей контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем
	ПК 2.2. Выполнять работы по документированию функций системы	Навыки: проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности интеллектуальных интегрированных систем Умения: применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы Знания: аппаратных и программных средств функционального контроля и диагностики интеллектуальных интегрированных систем

	ПК 2.3. Выявлять требования к модернизации интеграционных решений	Навыки: проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности интеллектуальных интегрированных систем Умения: применять автоматизированные и полуавтоматизированные методы контроля работы системы Знания: правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты
	ПК 2.4. Консультировать заинтересованных лиц и пользователей по требованиям и работе с функциями системы	Навыки: проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности интеллектуальных интегрированных систем Умения: проводить процедуры восстановления, контроля и диагностики работоспособности интеллектуальных интегрированных систем Знания: аппаратного и программного конфигурирования микроконтроллерных систем
ПК3. Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	ПК 3.1. Разрабатывать программные модули для интеллектуальных интеграционных решений	Навыки: создания, тестирования и запуска приложений Умения: устанавливать и удалять прикладное ПО; создавать простые программы Знания: основ устройства и функционирования операционных систем;

		классификации и устройства ПО; основ теории качества программных систем; способы описания алгоритмов
	ПК 3.2. Выполнять отладку программных модулей для интеллектуальных интеграционных решений с использованием специализированных программных средств	Навыки: создания, тестирования и запуска приложений Умения: устанавливать и удалять прикладное ПО; создавать простые программы Знания: основ устройства и функционирования операционных систем; классификации и устройства ПО; основ теории качества программных систем; способы описания алгоритмов
	ПК 3.3. Выполнять тестовый запуск программных модулей для интеллектуальных интеграционных решений и обеспечивать их требуемое качество	Навыки: создания, тестирования и запуска приложений Умения: устанавливать и удалять прикладное ПО; создавать простые программы Знания: основ устройства и функционирования операционных систем;

		классификации и устройства ПО; основ теории качества программных систем; способы описания алгоритмов
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144 часа - 4 недели, из них

на освоение ПМ.01 - 48

на освоение ПМ.02 - 48

на освоение ПМ.03 - 48

Раздел 2 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (преддипломной)

по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

1. Что выполняет АЦП в составе микроконтроллерной системы?

- А) Усиливает сигнал
- Б) Сохраняет данные
- В) Преобразует аналоговый сигнал в цифровой
- Г) Измеряет сопротивление

2. Какой интерфейс чаще всего используется для подключения дисплеев к микроконтроллеру?

- А) HDMI
- Б) PC
- В) USB
- Г) RS-232

3. Какой тип памяти микроконтроллера сохраняет данные при отключении питания?

- А) SRAM
- Б) EEPROM
- В) DRAM

Г) Кэш-память

4. Что такое шаговый двигатель?

А) Электромеханическое устройство для преобразования давления

Б) Двигатель, вращающийся только в одну сторону

В) Двигатель, совершающий дискретные угловые перемещения

Г) Трансформатор с вращающимся ротором

5. Какой протокол чаще используется для связи с датчиком температуры DS18B20?

А) I²C

Б) SPI

В) 1-Wire

Г) UART

6. Как открыть общий доступ к принтеру в Windows?

А) Включить DHCP

Б) Установить драйвер вручную

В) Включить общий доступ в свойствах принтера

Г) Подключить к интернету

7. Какой формат применяется для хранения электронных таблиц Excel?

А) .docx

Б) .xlsx

В) .pptx

Г) .mdb

8. Какая формула в Excel вычисляет сумму диапазона ячеек A1:A5?

А) =SUM(A1:A5)

Б) =A1+A5

В) =ADD(A1:A5)

Г) =TOTAL(A1:A5)

9. Какую команду в Word используют для выравнивания текста по центру?

А) CTRL+L

Б) CTRL+R

В) CTRL+E

Г) CTRL+J

10. Где в PowerPoint выбирается макет слайда?

А) Вкладка «Переходы»

Б) Вкладка «Главная»

В) Вкладка «Рецензирование»

Г) Вкладка «Вставка»

11. Какой тип диаграммы в Excel используется для отображения процентных значений?

А) Линейчатая

Б) Гистограмма

В) Круговая

Г) Точечная

12. Какой из языков используется для создания веб-сайта?

А) C++

Б) Java

В) HTML

Г) Pascal

13. Что обозначает тег в HTML?

А) Заголовок

Б) Абзац

В) Вставка изображения

Г) Список

14. Что такое облачные вычисления?

А) Создание локальных сетей

Б) Использование внешних серверов для обработки данных

В) Архивирование файлов

Г) Разработка графики

15. Что требуется для регистрации в облачном сервисе?

А) BIOS

Б) DNS

В) Электронная почта

Г) USB-флешка

Ответы к тестовому заданию по производственной практике (преддипломной)

№ вопроса	ответ
1	В
2	Б
3	Б
4	В
5	В

6	в
7	б
8	а
9	в
10	б
11	в
12	в
13	в
14	б
15	в

Критерии оценки

I. Оценка при проведении устного опроса

При выставлении оценки в ходе устного опроса учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний студента в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.08;
- степень усвоения изученного материала по основным темам курса, включая архитектуру, проектирование, тестирование и внедрение интеллектуальных интегрированных систем;
- аргументированность, чёткость, краткость и логичность ответов, а также терминологическая грамотность.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе:

- Оценка «5» (отлично) — студент демонстрирует глубокое и системное понимание материала, свободно ориентируется в профессиональной терминологии, даёт убедительный, логически выстроенный и грамотно изложенный ответ на поставленные вопросы, уверенно использует знания на примерах.
- Оценка «4» (хорошо) — студент показывает глубокие знания, но может допускать незначительные неточности, которые не искажают общего смысла ответа, изложение в целом логичное и грамотное.
- Оценка «3» (удовлетворительно) — студент знает основные положения и понятия, но допускает неточности, не всегда может логично и чётко изложить ответ, возможны пробелы в объяснении межсистемных связей и архитектурных решений.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) — студент демонстрирует фрагментарные знания, не умеет обобщать и применять знания, затрудняется в ответах, допускает существенные ошибки, не может выделить ключевые понятия, искажает смысл материала.

II. Оценка при выполнении письменного задания (теста, проекта, решения задач)

При выставлении оценки за письменную работу учитываются следующие основные критерии:

- уровень сформированных профессиональных и практических навыков, соответствующих ФГОС СПО по специальности 09.02.08;
- умение применять знания на практике для решения прикладных задач в области ИИС (например, анализ архитектур, проектирование компонентов, выбор технических решений);
- качество оформления заданий, полнота, аккуратность, соблюдение логики и последовательности;
- умение работать с технической, проектной, диаграммной или бланковой

документацией.

Оценка выставляется по пятибалльной системе:

- Оценка «5» (отлично) — задание выполнено на 100–90%, без ошибок в логике решения и оформлении, соблюдены все методические и расчетные требования, оформление аккуратное, все схемы и диаграммы — корректны, документация — полная.
- Оценка «4» (хорошо) — задание выполнено на 90–80%, имеются незначительные ошибки, не влияющие на правильность решения в целом, оформление — в основном правильное.
- Оценка «3» (удовлетворительно) — задание выполнено на 80–60%, допущены методические ошибки, повлиявшие на точность результата, отдельные элементы оформления — отсутствуют или не соответствуют требованиям.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) — задание выполнено менее чем на 60%, допущены существенные ошибки в расчетах, логике или оформлении, работа не отражает уровня сформированных знаний, отсутствуют ключевые элементы.

ФОРМА
индивидуального задания по производственной практике (преддипломной)
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Махачкалинский филиал Финуниверситета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (преддипломной)

Студента _____ курса _____ производственной группы (номер) _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3
1	ПМ.01 Участие в проектировании архитектуры интеллектуальных интегрированных систем ПМ.02 Сопровождение и схемотехническое обслуживание интеллектуальных интегрированных систем ПМ.03 Участие в разработке приложений взаимодействия с интеллектуальными интегрированными системами	практический опыт: умения:

Руководитель практики
от филиала

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА

дневника производственной практики (преддипломной)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Махачкалинский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

По производственной практики (преддипломной)

студента _____ курса _____ производственной группы (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные

интегрированные системы

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Махачкала – 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Руководитель практики от
Филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА

отзыва о прохождении производственной практики (преддипломной)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные
интегрированные системы

проходил(а) производственную практику (преддипломную)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может/не
может быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
фамилия) из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы,

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

ФОРМА

титульного листа отчёта по производственной практике (преддипломной)
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Махачкалинский филиал Финуниверситета

ОТЧЁТ

По производственной практики (преддипломной)

Специальность 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Выполнил:

Студент ____ курса, _____ производственной группы

(подпись) (инициалы,
фамилия) Проверили:

Руководитель практики от
колледжа/филиала:

(ученая степень и/ (инициалы,
фамилия) или звание, должность)

(оценка)

(подпись)

Махачкала – 20 ____ г.

Приложение №5
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
(вид (этап) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ учебной группы _____

Специальность **09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы**

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ
ПМ. 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей	- Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, составление плана и графика работы на период практики, отправка на индивидуальное задание производственной практики (преддипломной) и учетная специфика и режим работы организации - места прохождения практики. - Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). - Анализ типа, структуры, функций организации. - Выполнение обязанностей стажера в соответствии с профилем специальности. - Сбор информации для введения дипломной работы (проекта). - Практическое изучение предмета проектирования, изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования, поиск уже существующих решений, их анализ, оценка перспектив и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации - места прохождения практики. - Разработка хода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля. - Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта. - Применение инструментов программного модуля на определенном сегменте. - Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта. - Разработка мобильных приложений. - Разработка процедуры проверки работоспособности программного обеспечения. - Разработка процедуры сбора аналитических данных. - Разработка процедуры измерения требуемых характеристик программного обеспечения. - Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач. - Сбор информации для теоретической части дипломной работы (проекта). - Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования. - Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.д. - Практическое изучение средств реализации предмета разработки. - Использование выбранной системы контроля версий. - Использование методов для получения хода и оценки функциональности и степени качества. - Создание и клонирование репозитории Git. - Формализм и включение в проект, работа в ветвях. - Работа с пакетом прикладных программ аналитического и численного исследования математических моделей. - Анализ собранного материала, оценка перспектив возможности его применения в условиях предприятия, организации - места прохождения практики. - Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы дипломного проекта. - Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка использованных источников и интернет - ресурсов.	Успешно отработал производственную практику
ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных	- Сбор информации для практической части дипломной работы (проекта). - Практическое изучение средств реализации предмета разработки. - Выбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. - Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем. - Настройка программного обеспечения компьютерных систем. - Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. - Настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. - Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем. - Выбор и использование методов и средств защиты компьютерных систем программного и аппаратного средств. - Установка платформы .NET, настройка прав доступа для пользователей информационных баз .NET. - Анализ предметной области и проектирование информационной системы. - Использование объектов платформы .NET для разработки информационной базы. - Проектирование в среде .NET, обработка данных, создание документации для пользователей и администраторов информационной системы. - Согласование содержания документа и презентации к защите дипломного проекта с руководителем. - Сбор информации для практической части дипломной работы (проекта). - Практическое изучение средств реализации предмета разработки. - Работа с современными средствами проектирования баз данных. - Проектирование логической и физической схемы базы данных. - Создание хранимых процедур и триггеров на базе данных. - Применение стандартных методов для защиты объектов базы данных. - Выполнение стандартных процедур резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры. - Выполнение процедуры восстановления базы данных и мониторинг выполнения этой процедуры. - Обеспечение информационной безопасности на уровне базы данных. - Формулирование требований к структуре и сервисам БД. - Тестирование функциональности БД. - Разработка регламентов резервного копирования БД. - Применение специальных процедур управления правами доступа пользователей.	Успешно отработал производственную практику

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе производственной практики (преддипломной) студент(ка) проявил(а)/ не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПМ 01	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
ПК 1.1.	ПК 1.1. Выявлять, разрабатывать и сопровождать требования к отдельным функциям системы
ПК 1.2.	ПК 1.2. Разрабатывать программно-аппаратные интерфейсы микроконтроллерных систем малого и среднего масштаба сложности.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Сопровождать приемочные испытания системы и подсистемы
ПК 1.4.	ПК 1.4. Выполнять работы по вводу в эксплуатацию и сопровождению системы
ПМ 02	ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей
ПК 2.1.	ПК 2.1. Осуществлять мониторинг функционирования интеграционного решения
ПК 2.2.	ПК 2.2. Выполнять работы по документированию функций системы
ПК 2.3.	ПК 2.3. Выявлять требования к модернизации интеграционных решений

Руководители практики от колледжа

(подпись)

(ФИО руководителя практики)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(ФИО руководителя практики)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Образец гарантийного письма

Директору Махачкалинского филиала
ФГОБУ ВО Финансовый университет
при правительстве Российской Федерации
Кичибекову Ф.Р.

Уважаемый Фархад Рахманович!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту (ке) _____

(*ФИО студента*) группы _____ будет предоставлена возможность пройти
производственную практику (преддипломную) по профилю специальности с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель (предприятия, отдела, службы и т.п.)

Подпись / Расшифровка подписи / Печать

Примечание. Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью.

Письмо пишется на имя директора Филиала

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1.....

1.1.....

1.2.....

РАЗДЕЛ 2.....

2.1.....

2.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ 1. СХЕМА «.....».....

ПРИЛОЖЕНИЯ 2. СХЕМА «.....».....

ПРИЛОЖЕНИЯ 3. СХЕМА «.....».....

Приказ №

от _____ 20__ г.

Принять на производственную практику (преддипломную) обучающегося группы _____
_____ по специальности _____
Ф.И.О. обучающегося

учёт (по отраслям)» с _____ по _____ с назначением руководителя
_____ период практики

практики от предприятия _____
Ф.И.О., должность

Штамп отдела кадров
организации

подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента _____

группы _____

Руководитель дипломной работы _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения преддипломной практики _____

1. Тема дипломной работы _____

2. Сбор информации по решению проблем исследования с точки зрения темы дипломной работы используются нормативно-правовые акты, учебную литературу, материалы периодических изданий

3. Получение информации в виде нормативно - правовых актов, учетных и отчетных данных

4. Анализ, систематизация и обобщение собранной информации, построение аналитических таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и др. оформление выводов по результатам анализа бухгалтерской отчетности

Построить аналитические таблицы и диаграммы по теме дипломной работы

5. Подготовка практической части дипломной работы: раскрыть организационно-экономическую характеристику предприятия, провести анализ

Срок представления отчета _____ мая 20____ г.

Дата выдачи задания _____ 202____ г.

Руководитель
практики

(подпись)

Задание принял к исполнению

(дата, подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

.....
« ____ » _____ 20__ Г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ОБУЧАЮЩЕЙСЯ) _____

Группа _____

1. ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ _____

2. СРОК СДАЧИ СТУДЕНТОМ ЗАКОНЧЕННОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

« ____ » _____ 20__ Г.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ _____

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ ЗАДАЧ/ВОПРОСОВ:

5. ПЕРЕЧЕНЬ ГРАФИЧЕСКОГО/ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО/ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА:

6. КОНСУЛЬТАНТ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (С УКАЗАНИЕМ ОТНОСЯЩИХСЯ К НИМ
РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТА) _____

ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ « ____ » _____ 20__ Г.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ « ____ » _____ 20__ Г.

(ПОДПИСЬ СТУДЕНТА)

Примерное содержание отчета по производственной практикЕ (преддипломной)

Введение: во введении может быть описана структура и органы управления, история развития предприятия, характеристика (краткое описание) организации, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), положение, занимаемое предприятием в отрасли и т.д.

Общая часть: содержит описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от специальности, технические инструментальные и программные средства, используемые в подразделении для выполнения работ. Описание технологического процесса выполнения работы. Отчетные материалы в соответствии с требованиями каждого профессионального модуля.

Заключение: заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенной работы в соответствии с тематикой модуля.

Приложения: макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, алгоритмы, скриншоты и т.п.